

„Die reinste Form des Wahnsinns ist es, alles beim Alten zu lassen
und gleichzeitig zu hoffen, dass sich etwas ändert.“

Albert Einstein

wissensinsel.at



wissensinsel.at – consulting & training gmbh

KURSPROGRAMM 2022

Stand: 12/2021

Mit Mai 2022 tritt die neue Prüfungsordnung für kaufmännisch-administrative Lehrberufe in Kraft. Die konkreten Änderungen werden zeitnahe in das aktuelle Kursprogramm eingearbeitet.

INHALT

| | |
|---|----|
| Versicherung..... | 4 |
| Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung..... | 4 |
| Versicherung..... | 6 |
| Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung | 6 |
| Versicherung..... | 8 |
| Vorbereitung auf die Zusatzprüfung..... | 8 |
| Bank..... | 10 |
| Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung..... | 10 |
| Bank..... | 12 |
| Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung | 12 |
| Bank..... | 14 |
| Vorbereitung auf die Zusatzprüfung..... | 14 |
| Immobilien..... | 16 |
| Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung..... | 16 |
| Immobilien..... | 18 |
| Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung | 18 |
| Immobilien..... | 20 |
| Vorbereitung auf die Zusatzprüfung..... | 20 |
| Betriebslogistik | 22 |
| Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung..... | 22 |
| Betriebslogistik | 24 |
| Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung | 24 |
| Betriebslogistik | 26 |
| Vorbereitung auf die Zusatzprüfung..... | 26 |
| Spedition..... | 28 |
| Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung..... | 28 |
| SPEDITION..... | 30 |
| Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung | 30 |
| Spedition..... | 32 |
| Vorbereitung auf die Zusatzprüfung..... | 32 |
| Büro | 34 |
| Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung..... | 34 |
| Büro | 36 |
| Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung | 36 |

| | |
|--|----|
| Büro | 38 |
| Vorbereitung auf die Zusatzprüfung..... | 38 |
| Einzelhandel – Allgemein & sämtliche Schwerpunkte..... | 40 |
| Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung..... | 40 |
| Einzelhandel - Allgemein & sämtliche Schwerpunkte | 43 |
| Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung | 43 |
| GO4LAP – Feinschliff für die Lehrabschlussprüfung | 45 |
| Unternehmerisches Basiswissen – Keine Angst vor KMUs | 46 |
| Refresher Versicherungsvertragsgesetz | 47 |
| Unsere TRAINERINNEN UND TRAINER – Aus der Praxis + Für die Praxis..... | 48 |

VERSICHERUNG

VORBEREITUNG AUF DIE AUßERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Versicherungskauffrau bzw. zum Versicherungskaufmann nicht absolviert haben, jedoch über 18 Monate einschlägige Berufserfahrung (Vollzeit) nachweisen können.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Personen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und glaubhaft machen, dass sie auf eine andere Weise die im betreffenden Lehrberuf erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse beispielsweise durch eine entsprechend lange und einschlägige Anlernstätigkeit oder sonstige praktische Tätigkeit erworben haben.
- Lehrlinge, die zumindest die halbe Lehrzeit absolviert haben, jedoch aus irgendwelchen Gründen das Lehrverhältnis vorzeitig beenden mussten und wenn für sie keine Möglichkeit besteht, die Lehre in einem anderen Betrieb zu beenden. Der Prüfungstermin darf hier aber nicht vor dem ursprünglich vereinbarten Lehrzeitende liegen.

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Versicherungswirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Versicherungskauffrau bzw. zum Versicherungskaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch die Erfordernisse für die simulierten Beratungsgespräche.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Theoretischer Teil

- Wirtschaftskunde
- Kaufmännisches Rechnen
- Buchhaltung
- Prämienkalkulation
- Schadensabrechnung

Praktischer Teil & Fachgespräch

- Büro, Kommunikation, Organisation – Allgemeine Themenbereiche
- Allgemeine Haftpflichtversicherung
- Krankenversicherung
- Lebensversicherung
- Rechtsschutzversicherung
- Sachversicherung
- Sozialversicherung
- Unfallversicherung
- Unternehmerisches Basiswissen
- Verkauf und Kommunikation

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.

GRUPPENGROÖBE:

4 – 8 Personen

DAUER:

60 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 1.299,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 143,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

VERSICHERUNG

VORBEREITUNG AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Versicherungskauffrau bzw. zum Versicherungskaufmann absolviert haben und einen positiven Abschluss der Berufsschule oder eine alternative schulische Ausbildung (zB. Handelsschule) vorweisen können und über die notwendigen Praxiszeiten verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Nachweis der erforderlichen Praxiszeiten im angestrebten Lehrberuf
- Positiver Abschluss der Berufsschule bzw. einer vergleichbaren Schule (zB. HAS)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Versicherungswirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Versicherungskauffrau bzw. zum Versicherungskaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch die Erfordernisse für die simulierten Beratungsgespräche.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- Büro, Kommunikation, Organisation – Allgemeine Themenbereiche
- Allgemeine Haftpflichtversicherung
- Krankenversicherung
- Lebensversicherung
- Rechtsschutzversicherung
- Sachversicherung
- Sozialversicherung
- Unfallversicherung
- Unternehmerisches Basiswissen
- Verkauf und Kommunikation

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

42 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 999,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 106,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

VERSICHERUNG

VORBEREITUNG AUF DIE ZUSATZPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die bereits eine Lehrabschlussprüfung in einem kaufmännisch-administrativen Lehrberuf abgelegt haben (zB. Büro) oder über eine alternative anrechenbare schulische Vorbildung (zB. Handelsakademie) verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Lehrabschluss in einem kaufmännisch-administrativen Beruf bzw. Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Schule (zB. HAK-Matura)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Versicherungswirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Versicherungskauffrau bzw. zum Versicherungskaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch die Erfordernisse für die simulierten Beratungsgespräche.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- Allgemeine Haftpflichtversicherung
- Krankenversicherung
- Lebensversicherung
- Rechtsschutzversicherung
- Sachversicherung
- Sozialversicherung
- Unfallversicherung
- Unternehmerisches Basiswissen
- Verkauf und Kommunikation

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

30 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 699,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 53,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BANK

VORBEREITUNG AUF DIE AUßERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Bankkauffrau bzw. zum Bankkaufmann nicht absolviert haben, jedoch über 18 Monate einschlägige Berufserfahrung (Vollzeit) nachweisen können.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Personen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und glaubhaft machen, dass sie auf eine andere Weise die im betreffenden Lehrberuf erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse beispielsweise durch eine entsprechend lange und einschlägige Anlernstätigkeit oder sonstige praktische Tätigkeit erworben haben.
- Lehrlinge, die zumindest die halbe Lehrzeit absolviert haben, jedoch aus irgendwelchen Gründen das Lehrverhältnis vorzeitig beenden mussten und wenn für sie keine Möglichkeit besteht, die Lehre in einem anderen Betrieb zu beenden. Der Prüfungstermin darf hier aber nicht vor dem ursprünglich vereinbarten Lehrzeitende liegen.

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Bankwirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Bankkauffrau bzw. zum Bankkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Geschehnisse im Bankensektor bei der Vorbereitung auf die Prüfung.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Theoretischer Teil

- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen & Buchführung
- Wirtschaftskunde
- Betriebsorganisation und Verwaltung

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Kontoführung und Zahlungsverkehr
- Einlagengeschäft – Passivgeschäft
- Rechnungswesen
- Finanzierungsgeschäft – Aktivgeschäft
- Wertpapiergeschäft
- Werbung
- Organisation

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
Barbara SCHWARZ, BEd.

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

60 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenzahl und – wunsch.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 1.299,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 141,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BANK

VORBEREITUNG AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Bankkauffrau bzw. zum Bankkaufmann absolviert haben und einen positiven Abschluss der Berufsschule oder eine alternative schulische Ausbildung (zB. Handelsschule) vorweisen können und über die notwendigen Praxiszeiten verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Nachweis der erforderlichen Praxiszeiten im angestrebten Lehrberuf
- Positiver Abschluss der Berufsschule bzw. einer vergleichbaren Schule (zB. HAS)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Bankwirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Bankkauffrau bzw. zum Bankkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Geschehnisse im Bankensektor bei der Vorbereitung auf die Prüfung.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Kontoführung und Zahlungsverkehr
- Einlagengeschäft – Passivgeschäft
- Rechnungswesen
- Finanzierungsgeschäft – Aktivgeschäft
- Wertpapiergeschäft
- Werbung
- Organisation

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
Barbara SCHWARZ, BEd.

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

42 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 999,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 106,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BANK

VORBEREITUNG AUF DIE ZUSATZPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die bereits eine Lehrabschlussprüfung in einem kaufmännisch-administrativen Lehrberuf abgelegt haben (zB. Büro) oder über eine alternative anrechenbare schulische Vorbildung (zB. Handelsakademie) verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Lehrabschluss in einem kaufmännisch-administrativen Beruf bzw. Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Schule (zB. HAK-Matura)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Bankwirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Bankkauffrau bzw. zum Bankkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Geschehnisse im Bankensektor bei der Vorbereitung auf die Prüfung.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- Kontoführung und Zahlungsverkehr
- Einlagengeschäft – Passivgeschäft
- Rechnungswesen
- Finanzierungsgeschäft – Aktivgeschäft
- Wertpapiergeschäft
- Werbung
- Organisation

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
Barbara SCHWARZ, BEd.

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

30 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 699,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 53,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

IMMOBILIEN

VORBEREITUNG AUF DIE AUßERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Immobilienkauffrau bzw. zum Immobilienkaufmann nicht absolviert haben, jedoch über 18 Monate einschlägige Berufserfahrung (Vollzeit) nachweisen können.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Personen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und glaubhaft machen, dass sie auf eine andere Weise die im betreffenden Lehrberuf erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse beispielsweise durch eine entsprechend lange und einschlägige Anlernstätigkeit oder sonstige praktische Tätigkeit erworben haben.
- Lehrlinge, die zumindest die halbe Lehrzeit absolviert haben, jedoch aus irgendwelchen Gründen das Lehrverhältnis vorzeitig beenden mussten und wenn für sie keine Möglichkeit besteht, die Lehre in einem anderen Betrieb zu beenden. Der Prüfungstermin darf hier aber nicht vor dem ursprünglich vereinbarten Lehrzeitende liegen.

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Immobilienwirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Immobilienkauffrau bzw. zum Immobilienkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Geschehnisse im Immobiliensektor bei der Vorbereitung auf die Prüfung.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Theoretischer Teil

- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen & Buchführung
- Wirtschaftskunde
- Betriebsorganisation und Verwaltung

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Vermietung eines Bestandsobjektes
- Erstellung einer Abrechnung
- Abwicklung eines Versicherungsfalles
- Vorgehen bei Außenständen
- Vorgehen im Hinblick auf die Instandhaltung von Immobilien
- KundInnenberatung und KundInnenbetreuung

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

60 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

KURSORT:

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSKOSTEN:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

€ 1.299,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 143,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

IMMOBILIEN

VORBEREITUNG AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Immobilienkauffrau bzw. zum Immobilienkaufmann absolviert haben und einen positiven Abschluss der Berufsschule oder eine alternative schulische Ausbildung (zB. Handelsschule) vorweisen können und über die notwendigen Praxiszeiten verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Nachweis der erforderlichen Praxiszeiten im angestrebten Lehrberuf
- Positiver Abschluss der Berufsschule bzw. einer vergleichbaren Schule (zB. HAS)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Immobilienwirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Immobilienkauffrau bzw. zum Immobilienkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Geschehnisse im Immobiliensektor bei der Vorbereitung auf die Prüfung.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Vermietung eines Bestandsobjektes
- Erstellung einer Abrechnung
- Abwicklung eines Versicherungsfalles
- Vorgehen bei Außenständen
- Vorgehen im Hinblick auf die Instandhaltung von Immobilien
- KundInnenberatung und KundInnenbetreuung

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

42 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 999,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 106,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

IMMOBILIEN

VORBEREITUNG AUF DIE ZUSATZPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die bereits eine Lehrabschlussprüfung in einem kaufmännisch-administrativen Lehrberuf abgelegt haben (zB. Büro) oder über eine alternative anrechenbare schulische Vorbildung (zB. Handelsakademie) verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Lehrabschluss in einem kaufmännisch-administrativen Beruf bzw. Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Schule (zB. HAK-Matura)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches in der Immobilienwirtschaft nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Immobilienkauffrau bzw. zum Immobilienkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Geschehnisse im Immobiliensektor bei der Vorbereitung auf die Prüfung.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- Kontoführung und Zahlungsverkehr
- Einlagengeschäft – Passivgeschäft
- Rechnungswesen
- Finanzierungsgeschäft – Aktivgeschäft
- Wertpapiergeschäft
- Werbung
- Organisation

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

30 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 699,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 53,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BETRIEBSLOGISTIK

VORBEREITUNG AUF DIE AUßERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Betriebslogistikkauffrau bzw. zum Betriebslogistikkaufmann nicht absolviert haben, jedoch über 18 Monate einschlägige Berufserfahrung (Vollzeit) nachweisen können.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Personen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und glaubhaft machen, dass sie auf eine andere Weise die im betreffenden Lehrberuf erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse beispielsweise durch eine entsprechend lange und einschlägige Anlernstätigkeit oder sonstige praktische Tätigkeit erworben haben.
- Lehrlinge, die zumindest die halbe Lehrzeit absolviert haben, jedoch aus irgendwelchen Gründen das Lehrverhältnis vorzeitig beenden mussten und wenn für sie keine Möglichkeit besteht, die Lehre in einem anderen Betrieb zu beenden. Der Prüfungstermin darf hier aber nicht vor dem ursprünglich vereinbarten Lehrzeitende liegen.

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Bereich der Betriebslogistik nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Betriebslogistikkauffrau bzw. zum Betriebslogistikkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Themen aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Theoretischer Teil

- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen & Buchführung
- Wirtschaftskunde
- Betriebsorganisation und Verwaltung

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Logistik – Allgemein
- Lagerbewirtschaftung
- Wareneingang und Kontrolle
- Warenauslagerung und Lieferung
- Besonderheiten Verpackung und Transport
- Kennzahlen und Qualitätskontrolle
- Zollrecht
- Hygiene und Sicherheit

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.
Eveline MARTINEK
Mag. Markus BRANTNER

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

60 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 1.299,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 141,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BETRIEBSLOGISTIK

VORBEREITUNG AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Betriebslogistikkauffrau bzw. zum Betriebslogistikkaufmann absolviert haben und einen positiven Abschluss der Berufsschule oder eine alternative schulische Ausbildung (zB. Handelsschule) vorweisen können und über die notwendigen Praxiszeiten verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Nachweis der erforderlichen Praxiszeiten im angestrebten Lehrberuf
- Positiver Abschluss der Berufsschule bzw. einer vergleichbaren Schule (zB. HAS)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Bereich der Betriebslogistik nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Betriebslogistikkauffrau bzw. zum Betriebslogistikkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Themen aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Logistik – Allgemein
- Lagerbewirtschaftung
- Wareneingang und Kontrolle
- Warenauslagerung und Lieferung
- Besonderheiten Verpackung und Transport
- Kennzahlen und Qualitätskontrolle
- Zollrecht
- Hygiene und Sicherheit

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.
Eveline MARTINEK
Mag. Markus BRANTNER

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

42 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 999,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 106,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BETRIEBSLOGISTIK

VORBEREITUNG AUF DIE ZUSATZPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die bereits eine Lehrabschlussprüfung in einem kaufmännisch-administrativen Lehrberuf abgelegt haben (zB. Büro) oder über eine alternative anrechenbare schulische Vorbildung (zB. Handelsakademie) verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Lehrabschluss in einem kaufmännisch-administrativen Beruf bzw. Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Schule (zB. HAK-Matura)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Bereich der Betriebslogistik nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Betriebslogistikkauffrau bzw. zum Betriebslogistikkaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Themen aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- Logistik – Allgemein
- Lagerbewirtschaftung
- Wareneingang und Kontrolle
- Warenauslagerung und Lieferung
- Besonderheiten Verpackung und Transport
- Kennzahlen und Qualitätskontrolle
- Zollrecht
- Hygiene und Sicherheit

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.
Eveline MARTINEK
Mag. Markus BRANTNER

GRUPPENGROÖE:

4 – 8 Personen

DAUER:

30 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 699,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 53,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

SPEDITION

VORBEREITUNG AUF DIE AUßERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Speditionskauffrau bzw. zum Speditionskaufmann nicht absolviert haben, jedoch über 18 Monate einschlägige Berufserfahrung (Vollzeit) nachweisen können.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Personen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und glaubhaft machen, dass sie auf eine andere Weise die im betreffenden Lehrberuf erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse beispielsweise durch eine entsprechend lange und einschlägige Anlern­tätigkeit oder sonstige praktische Tätigkeit erworben haben.
- Lehrlinge, die zumindest die halbe Lehrzeit absolviert haben, jedoch aus irgendwelchen Gründen das Lehrverhältnis vorzeitig beenden mussten und wenn für sie keine Möglichkeit besteht, die Lehre in einem anderen Betrieb zu beenden. Der Prüfungstermin darf hier aber nicht vor dem ursprünglich vereinbarten Lehrzeitende liegen.

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Bereich der Spedition nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Speditionskauffrau bzw. zum Speditionskaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Themen aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Theoretischer Teil

- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen & Buchführung
- Wirtschaftskunde
- Betriebsorganisation und Verwaltung

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Grundlagen und Begriffe Transport- und Verkehrswirtschaft
- Transportsysteme
- Frachtrechte & Haftung
- AÖSp – AGB der Spediteure
- Verkehrsgeographie
- Zoll & Außenhandel
- Gefahrgutvorschriften
- Logistik
- ArbeitnehmerInnenenschutzgesetz
- Frachtkalkulation und Tarife

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.
Eveline MARTINEK

GRUPPENGROÖBE:

4 – 8 Personen

DAUER:

60 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 1.299,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 141,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

SPEDITION

VORBEREITUNG AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Speditionskauffrau bzw. zum Speditionskaufmann absolviert haben und einen positiven Abschluss der Berufsschule oder eine alternative schulische Ausbildung (zB. Handelsschule) vorweisen können und über die notwendigen Praxiszeiten verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Nachweis der erforderlichen Praxiszeiten im angestrebten Lehrberuf
- Positiver Abschluss der Berufsschule bzw. einer vergleichbaren Schule (zB. HAS)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Bereich der Spedition nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Speditionskauffrau bzw. zum Speditionskaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Themen aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Grundlagen und Begriffe Transport- und Verkehrswirtschaft
- Transportsysteme
- Frachtrechte & Haftung
- AÖSp – AGB der Spediteure
- Verkehrsgeographie
- Zoll & Außenhandel
- Gefahrgutvorschriften
- Logistik
- ArbeitnehmerInnenschutzgesetz
- Frachtkalkulation & Tarife

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.
Eveline MARTINEK

GRUPPENGROÖÖE:

4 – 8 Personen

DAUER:

42 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 999,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 106,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

SPEDITION

VORBEREITUNG AUF DIE ZUSATZPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die bereits eine Lehrabschlussprüfung in einem kaufmännisch-administrativen Lehrberuf abgelegt haben (zB. Büro) oder über eine alternative anrechenbare schulische Vorbildung (zB. Handelsakademie) verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Lehrabschluss in einem kaufmännisch-administrativen Beruf bzw. Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Schule (zB. HAK-Matura)

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Bereich der Spedition nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Speditionskauffrau bzw. zum Speditionskaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Themen aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- Grundlagen und Begriffe Transport- und Verkehrswirtschaft
- Transportsysteme
- Frachtrechte & Haftung
- AÖSp – AGB der Spediteure
- Verkehrsgeographie
- Zoll & Außenhandel
- Gefahrgutvorschriften
- Logistik
- ArbeitnehmerInnenschutzgesetz
- Frachtkalkulation & Tarife

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
N.N.
Eveline MARTINEK

GRUPPENGROÖÖE:

4 – 8 Personen

DAUER:

30 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 699,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 53,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BÜRO

VORBEREITUNG AUF DIE AUßERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Bürokauffrau bzw. zum Bürokaufmann nicht absolviert haben, jedoch über 18 Monate einschlägige Berufserfahrung (Vollzeit) nachweisen können.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Personen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und glaubhaft machen, dass sie auf eine andere Weise die im betreffenden Lehrberuf erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse beispielsweise durch eine entsprechend lange und einschlägige Anlernstätigkeit oder sonstige praktische Tätigkeit erworben haben.
- Lehrlinge, die zumindest die halbe Lehrzeit absolviert haben, jedoch aus irgendwelchen Gründen das Lehrverhältnis vorzeitig beenden mussten und wenn für sie keine Möglichkeit besteht, die Lehre in einem anderen Betrieb zu beenden. Der Prüfungstermin darf hier aber nicht vor dem ursprünglich vereinbarten Lehrzeitende liegen.

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Alltag eines Büros nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Bürokauffrau bzw. zum Bürokaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Erfordernisse an Bürokaufleute aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Theoretischer Teil

- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen & Buchführung
- Wirtschaftskunde
- Betriebsorganisation und Verwaltung

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Kassabuch
- Offene Posten
- Lieferverzug
- Reklamation
- Kalkulation
- Angebotsvergleich
- Kontierungen
- Rechnung erstellen
- Rechnung kontrollieren
- Schriftverkehr allgemein
- Werbebrief
- Newsletter
- Bestellung (Lagerbestand)

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA

GRUPPENGROÖBE:

Carmen ZEILINGER, MBA
Mag. Markus BRANTNER

4 – 8 Personen

DAUER:

60 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 1.299,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 141,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BÜRO

VORBEREITUNG AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Bürokauffrau bzw. zum Bürokaufmann absolviert haben und einen positiven Abschluss der Berufsschule vorweisen können und über die notwendigen Praxiszeiten verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Positiver Abschluss der Berufsschule
- Nachweis der erforderlichen Praxiszeiten im angestrebten Lehrberuf

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Alltag eines Büros nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Bürokauffrau bzw. zum Bürokaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Erfordernisse an Bürokaufleute aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Kassabuch
- Offene Posten
- Lieferverzug
- Reklamation
- Kalkulation
- Angebotsvergleich
- Kontierungen
- Rechnung erstellen
- Rechnung kontrollieren
- Schriftverkehr allgemein
- Werbebrief
- Newsletter
- Bestellung (Lagerbestand)

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
Carmen ZEILINGER, MBA
Mag. Markus BRANTNER

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

42 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 999,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 106,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

BÜRO

VORBEREITUNG AUF DIE ZUSATZPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die Lehrabschlussprüfung zur Einzelhandelskauffrau bzw. zum Einzelhandelskaufmann absolviert haben und eine Tätigkeit in einem Büro anstreben bzw. bereits ausüben.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Positiv absolvierte Lehrabschlussprüfung zur Einzelhandelskauffrau bzw. zum Einzelhandelskaufmann

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Alltag eines Büros nötig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Bürokauffrau bzw. zum Bürokaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch aktuelle Erfordernisse an Bürokaufleute aus der Praxis.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Praktischer Teil & Fachgespräch

- BKO – Büro, Kommunikation und Organisation
- Kassabuch
- Offene Posten
- Lieferverzug
- Reklamation
- Kalkulation
- Angebotsvergleich
- Kontierungen
- Rechnung erstellen
- Rechnung kontrollieren
- Schriftverkehr allgemein
- Werbebrief
- Newsletter
- Bestellung (Lagerbestand)

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
Carmen ZEILINGER, MBA
Mag. Markus BRANTNER

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

30 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 699,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 53,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

EINZELHANDEL – ALLGEMEIN & SÄMTLICHE SCHWERPUNKTE

VORBEREITUNG AUF DIE AUßERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Einzelhandelskauffrau bzw. zum Einzelhandelskaufmann nicht absolviert haben, jedoch über 18 Monate einschlägige Berufserfahrung (Vollzeit) nachweisen können.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Personen, die das 18. Lebensjahr vollendet haben und glaubhaft machen, dass sie auf eine andere Weise die im betreffenden Lehrberuf erforderlichen Fertigkeiten und Kenntnisse beispielsweise durch eine entsprechend lange und einschlägige Anlernstätigkeit oder sonstige praktische Tätigkeit erworben haben.
- Lehrlinge, die zumindest die halbe Lehrzeit absolviert haben, jedoch aus irgendwelchen Gründen das Lehrverhältnis vorzeitig beenden mussten und wenn für sie keine Möglichkeit besteht, die Lehre in einem anderen Betrieb zu beenden. Der Prüfungstermin darf hier aber nicht vor dem ursprünglich vereinbarten Lehrzeitende liegen.

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Alltag eines Einzelhandelsbetriebes notwendig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Einzelhandelskauffrau bzw. zum Einzelhandelskaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch den praxisorientierten Ablauf der Prüfung und bereiten auf diverse Kundensituationen vor.

**INHALTE GEMÄß GELTENDER
PRÜFUNGSORDNUNG:**

Theoretischer Teil

- Kassabuch
- Offene Posten
- Lieferverzug
- Reklamation
- Kalkulation
- Angebotsvergleich
- Kontierungen
- Rechnung erstellen
- Rechnung kontrollieren
- Schriftverkehr allgemein
- Werbebrief
- Newsletter
- Bestellung (Lagerbestand)

Präsentation & Fachgespräch

- Vorbereitung auf die Präsentation
 - Persönliche und soziale Kompetenz
 - Der Ausbildungsbetrieb
 - Marketing-Grundlagen
 - Warenwirtschaft
- Fachgespräch
 - Warensortiment
 - Beratung und Verkauf
 - Servicebereich Kassa

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
Eveline MARTINEK

GRUPPENGROÖÖE:

4 – 8 Personen

DAUER:

60 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 1.299,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 141,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

EINZELHANDEL - ALLGEMEIN & SÄMTLICHE SCHWERPUNKTE

VORBEREITUNG AUF DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die die reguläre Lehre zur Einzelhandelskauffrau bzw. zum Einzelhandelskaufmann absolviert haben und einen positiven Abschluss der Berufsschule vorweisen können und über die notwendigen Praxiszeiten verfügen.

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Volljährigkeit
- Positiver Abschluss der Berufsschule
- Nachweis der erforderlichen Praxiszeiten im angestrebten Lehrberuf

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes Basiswissen, welches im Alltag eines Einzelhandelsbetriebes notwendig ist und ist in der Lage, die Lehrabschlussprüfung zur Einzelhandelskauffrau bzw. zum Einzelhandelskaufmann zu absolvieren. Wir bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf die fachlichen Inhalte vor, berücksichtigen jedoch auch den praxisorientierten Ablauf der Prüfung und bereiten auf diverse KundInnensituationen vor.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

Theoretischer Teil

- Kassabuch
- Offene Posten
- Lieferverzug
- Reklamation
- Kalkulation
- Angebotsvergleich
- Kontierungen
- Rechnung erstellen
- Rechnung kontrollieren
- Schriftverkehr allgemein
- Werbebrief
- Newsletter
- Bestellung (Lagerbestand)

Präsentation & Fachgespräch

- Vorbereitung auf die Präsentation
 - Persönliche und soziale Kompetenz
 - Der Ausbildungsbetrieb
 - Marketing-Grundlagen
 - Warenwirtschaft
- Fachgespräch
 - Warensortiment
 - Beratung und Verkauf
 - Servicebereich Kassa

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA
Eveline MARTINEK

GRUPPENGROÖBE:

4 – 8 Personen

DAUER:

42 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Monatliche Einstiegsmöglichkeit bzw. startet der Kurs gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 999,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 106,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

GO4LAP – FEINSCHLIFF FÜR DIE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG

ZIELGRUPPE:

- Lehrlinge (Bank, Versicherung, Immobilien, Verwaltungsassistenten)

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Positiver Abschluss der Berufsschule

SEMINARZIELE:

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer ein fundiertes und in Ergänzung zur Berufsschule ein gefestigtes Wissen um die Lehrabschlussprüfung positiv zu absolvieren.

INHALTE GEMÄß GELTENDER PRÜFUNGSORDNUNG:

- Vorbereitung schriftliche LAP – Inhalt und Kundenorientierung
- Vorbereitung auf die mündliche LAP – Gesprächsführung, Einwandbehandlung, Fragetechniken
- Umgang mit Nervosität und Prüfungsangst
- Tipps & Tricks zum richtigen Lernen

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA

GRUPPENGROßE:

4 – 8 Personen

DAUER:

9 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Der Kurs startet gem. Teilnehmendenanzahl und – wunsch.

Unsere Kursblöcke finden von 9 bis 12 Uhr bzw. 13 bis 16 Uhr (Tagesform) bzw. von 17 bis 20 Uhr (Abendform) statt. Während der Kursblöcke ist eine Pause von 15 Minuten vorgesehen.

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

€ 299,-

Die Umsatzsteuer wird im Sinne von § 6 Abs. 1 Z 11 UStG. nicht verrechnet.

NEBENKOSTEN:

Prüfungsgebühr in Höhe von dzt. € 106,-. Diese ist im Zuge der Anmeldung zur Prüfung direkt bei der Wirtschaftskammer zu entrichten.

ORGANISATORISCHES:

In den Kurskosten sind sämtliche Arbeitsmaterialien und Kursunterlagen enthalten.

UNTERNEHMERISCHES BASISWISSEN – KEINE ANGST VOR KMUS



ZIELGRUPPE:

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Versicherungsbereich

SEMINARZIELE:

Des Ziel des Seminartages ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein Grundwissen zu betriebswirtschaftlichen Themen zu vermitteln.

INHALTE:

- Grundzüge aus dem Gewerberecht
- Überblick über Rechtsformen
- Grundlagen der einfachen und doppelten Buchführung
- Betriebliche Altersvorsorge – ein Überblick
- Netzwerken – 1 + 1 = 3

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA

GRUPPENGROÖÖE:

Max. 15 Personen

DAUER:

8 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Nach Vereinbarung

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

Auf Anfrage

REFRESHER VERSICHERUNGSVERTRAGSGESETZ



ZIELGRUPPE:

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Versicherungsbereich

SEMINARZIELE:

Des Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern ein Grundwissen zu betriebswirtschaftlichen Themen zu vermitteln.

INHALTE:

- Rechtliche Grundlagen eines Versicherungsvertrages
- Obliegenheiten und Rechtspflichten
- Beendigung von Versicherungsverträgen
 - Rücktritt
 - Kündigung
- Polizzenanalyse und Beispiele aus der Praxis

TRAINERIN BZW. TRAINER:

Stefan SCHWAIGER, MA

GRUPPENGROÖÖE:

Max. 15 Personen

DAUER:

8 Unterrichtseinheiten

TERMINE & KURSZEITEN:

Nach Vereinbarung

KURSORT:

wissensinsel.at, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien

KURSKOSTEN:

Auf Anfrage

UNSERE TRAINERINNEN UND TRAINER – AUS DER PRAXIS + FÜR DIE PRAXIS

Sämtliche im jeweiligen Kursangebot zum Einsatz gelangende Trainerinnen und Trainer verfügen über mindestens LAP (Lehrabschluss) im genannten Beruf / Berufsfeld bzw. gleich- oder höherwertige Ausbildungen (etwa: HAK) im Berufsfeld bzw. verwandten Berufsfeld.

Alle unsere Trainerinnen und Trainer verfügen über aktuelle bildungswissenschaftliche bzw. bildungspraktische Kompetenzen, bilden sich regelmäßig (formell und informell) didaktisch bzw. fachdidaktisch weiter und verfügen über überdurchschnittliche Berufserfahrung etwa als Trainerin/Trainer im Kurseinsatzgebiet bzw. als (Berufsschul-)LehrerIn oder als LehrlingsausbilderIn im jeweiligen Kurseinsatzgebiet.

wissensinsel.at arbeitet mit Fachleuten aus der Praxis zusammen. Diese sind am Puls der Zeit und verfügen über aktuellste, von der Wirtschaft geforderte Fachkompetenzen sowie über topaktuelles didaktisches und methodisches Rüstzeug und über das so wichtige berufliche Netzwerk: sie kennen Betriebe und Ausbildungsbetriebe wirklich und nicht nur aus der Theorie.

Wir sind der Meinung, dass der Kompetenztransfer aus der Praxis für die Praxis sehr wirksam ist und deshalb sind unsere Trainerinnen und Trainer für uns und unsere KundInnen freiberuflich tätig.

Wir bitten um Verständnis, dass wir zum Druckzeitpunkt des aktuellen Kursbuches nicht immer die einzelnen TrainerInnen-Namen nennen können – ganz einfach deswegen, weil wir wachsen und laufend neue, topmotivierte TrainerInnen neu in unserem Team begrüßen dürfen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich & Vertragspartner

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die zwischen dem Unternehmen wissensinsel.at – consulting & training gmbh, Belgradplatz 5/8, 1100 Wien, vertreten durch Herrn Stefan Schwaiger, MA – im Folgenden Anbieter genannt – und der/dem Kursbuchenden – im Folgenden Teilnehmerin bzw. Teilnehmer genannt – abgeschlossen werden. Die Bedingungen gelten für alle Buchungen und Anmeldungen für Kurse, Seminare, Events, Veranstaltungen, usw. (im Folgenden Kurs/Kurse genannt).

2. Vertragsabschluss & Kursanmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. wissensinsel.at – consulting & training gmbh nimmt Anmeldungen zu seinen Kursen telefonisch, schriftlich (auch per E-Mail) oder persönlich, Stornierungen nur schriftlich (auch per E-Mail) oder persönlich entgegen. Jede Anmeldung ist verbindlich.

Voraussetzung für einen Vertragsabschluss mit dem Anbieter ist, dass die Teilnehmerin/der Teilnehmer volljährig und geschäftsfähig ist oder mit der Einwilligung seines gesetzlichen Vertreters handelt.

Um einen Kurs beim Anbieter zu buchen, ist eine Registrierung der Teilnehmerin/des Teilnehmers notwendig. Durch die Anmeldung nimmt die Teilnehmerin/der Teilnehmer das Kursangebot verbindlich an. Sollte ein Kursplatz frei sein, kommt zum Zeitpunkt der Anmeldung der Vertrag zustande. Die Teilnehmerin/der Teilnehmer erhält nach erfolgter Kursanmeldung eine Bestätigungsmail sowie die Rechnung über die Kursgebühr an die von ihr/ihm angegebene Mailadresse. Die Bestätigungserklärung enthält die wesentlichen Inhalte der Kursanmeldung. Diese hat sie/er umgehend auf ihre Richtigkeit hin zu überprüfen. Unrichtigkeiten sind unverzüglich dem Anbieter mitzuteilen.

Voraussetzung für das Zustandekommen eines Kurses ist das Erreichen der MindestteilnehmerInnenanzahl lt. Kursbeschreibung.

3. Registrierung

Die Teilnehmerin/der Teilnehmer ist für die Registrierung im Buchungstool des Anbieters verpflichtet, wahrheitsgemäße Angaben zu machen. Die Teilnehmerin/der Teilnehmer hat dafür Sorge zu tragen, dass das von ihm angegebene E-Mail Konto erreichbar ist.

Sofern sich bei der Teilnehmerin/beim Teilnehmer Daten ändern, insbesondere Anschrift oder Mailadresse, so ist diese/dieser verpflichtet, dies dem Anbieter mitzuteilen, sofern die Abwicklung des Kurses von der Änderung betroffen ist. Insbesondere fallen hierunter Kontaktadressen, welche für die Zusendung der Kursbestätigung und die Erstellung der Teilnehmendenunterlagen relevant sind.

4. Leistungen

Umfang und Art der konkreten Leistung richten sich nach der jeweiligen Kursbeschreibung.

Der konkrete Ablauf des Kurses, bzw. konkrete Inhalte können vom Anbieter aufgrund Neuerungen oder Veränderungen am Tag des Kurses abgeändert werden, solange der Kurs die für die Qualifikation notwendigen Inhalte vermittelt.

5. Stornierung Privatkundinnen & Privatkunden

Stornierungen kompletter Kurse können nur schriftlich entgegengenommen werden. Sollte eine Teilnehmerin/ein Teilnehmer am Veranstaltungsbesuch verhindert sein, kann eine Stornierung bis 14 Kalendertage vor Kursbeginn (lt. Eingangsdatum) kostenfrei erfolgen.

Bei Stornierungen ab 14 Kalendertage vor Kursbeginn werden 50 % des Veranstaltungsbeitrags verrechnet.

Bei Stornierungen am ersten Tag des Kurses bzw. danach wird der komplette Veranstaltungsbeitrag fällig, dies gilt auch dann, wenn Teilzahlungen vereinbart wurden.

Die Stornogebühr entfällt, wenn von der Teilnehmerin/vom Teilnehmer der Zielgruppe eine entsprechende Ersatzteilnehmerin bzw. ein/e entsprechende/r Ersatzteilnehmende/r nominiert wird, die/der die Veranstaltung besucht und den TeilnehmerInnenbeitrag leistet. Die ursprüngliche Teilnehmerin bzw. der ursprüngliche Teilnehmer bleibt jedoch für die Kurskosten haftbar.

6. Stornierungen Unternehmenskunden

Hat ein Unternehmen seine Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter für einen Kurs angemeldet, so muss die Kursgebühr auch dann getragen werden, wenn diese/dieser bzw. diese am Kurs nicht teilnehmen.

Die Fristen und Kursgebühren hinsichtlich Stornierung gelten gem. Punkt 5.

7. Zahlungen

Die Kursgebühr ist innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung, spätestens am 1. Kurstag fällig, solange nichts anderes vereinbart ist. Von PrivatkundInnen sind die Teilnahmegebühren nach der Anmeldung, mittels Banküberweisung zu begleichen. Von Unternehmenskunden sind die Teilnahmegebühren/Kurskosten innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungslegung zu bezahlen.

8. Skripten, Arbeitsunterlagen

Seminarunterlagen dürfen nur für die eigene Nutzung verwendet werden. Alle Rechte der Veranstaltungsunterlagen bleiben bei wissensinsel.at – wissensinsel.at – consulting & training gmbh Sie dürfen weder reproduziert, gescannt, elektronisch gespeichert, vervielfältigt, verbreitet oder zu öffentlichen Wiedergaben genutzt werden.

9. Bild-, Video und Tonaufnahmen

Das Anfertigen von Bild-, Video- und Tonaufnahmen vom Lernmaterial, vom Vortrag oder von Personen während der Veranstaltungen ist nur nach vorheriger Rücksprache gestattet.

10. Haftung

Für eventuell auftretende Sachschäden haftet der Anbieter nur im Falle des Vorsatzes und grober Fahrlässigkeit.

Die Webinhalte des Anbieters können Verlinkungen enthalten. Für sämtliche externe Verlinkungen und deren Inhalte ist der Anbieter nicht verantwortlich.

11. Datenschutz

Mit der Registrierung beim Anbieter stimmt die Teilnehmerin/der Teilnehmer der Erfassung ihrer/seiner personenbezogenen Daten gem. geltender Datenschutzerklärung zu. Der Anbieter unternimmt alle wirtschaftlich und technisch zumutbaren Vorkehrungen, um die Daten vor dem Zugriff Dritter zu schützen.

Die personenbezogenen Daten werden bei ihrer elektronischen Verarbeitung gemäß den Bestimmungen und den gesetzlichen Vorgaben verwendet.

Der Anbieter verwendet die Daten ausschließlich zu eigenen Zwecken.

12. Schlussbestimmungen

Es gilt österreichisches Recht.

Stand: Dezember 2021