

Wir sind ein seit Jahren erfolgreicher Anbieter von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen und Beratungsdienstleistungen im Bereich der Personalorganisation und des Wissensmanagements.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab **sofort** eine/n

Trainer/Trainerin auf Honorarbasis

Ihre Aufgaben:

- wi Durchführung von Vorbereitungskursen für kaufmännisch-administrative Lehrabschlussprüfungen (online bzw. in Präsenzform) – kaufmännische Basiskompetenzen
 - wi Wirtschaftskunde
 - wi Rechnungswesen
 - wi Kfm. Rechnen

Ihr Profil:

- wi TrainerInnenausbildung oder ähnliche Ausbildung
- wi Erfahrung im Trainingsbereich von Vorteil
- wi Spaß bei der Vermittlung von Wissen
- wi Offene, freundliche, kundenorientierte, dynamische und stressresistente Persönlichkeit
- wi Aktuelles Gender Mainstreaming- und Diversity Management-Zertifikat
- wi Erfahrung mit MS Teams bzw. Zoom erwünscht

Wenn Sie die oben genannten Anforderungen erfüllen und abwechslungsreiche Arbeit in einem engagierten Team schätzen, freuen wir uns, Sie näher kennenzulernen! Bitte bewerben Sie sich per Mail bei Herrn Stefan Schwaiger, s.schwaiger@wissensinsel.at

